



# BARBARA(Grund)SCHULE.KATZWINKEL

Post: Knappenstraße 55a - 57581 Katzwinkel  
Fon: [+49 (0) 27 41] 88 12  
eMail: [schulleitung@bgskw.de](mailto:schulleitung@bgskw.de)  
Web: <https://bgskw.de>  
Messenger Wire: **barbaragrundschule**



## ABFRAGE wichtiger INFORMATIONEN zum Schuljahresbeginn

### Vorbemerkungen

#### Warum diese Abfrage ?

Die hier angefragten Informationen werden von der Schule benötigt, damit Ihr Kind sicher umsorgt ist. Im Schulalltag gibt es Situationen, in denen wir bestimmte Informationen dringend benötigen. Besonders wichtig ist Ihre Erreichbarkeit als Eltern und Sorgeberechtigte in Notfallsituationen. Aber auch für den Unterricht benötigen wir immer wieder aktualisierte Angaben. Auch für das Betreute Frühstück und Aktionen im Klassenraum oder an außerschulischen Lernorten sind diese Angaben wichtig. Nicht zuletzt müssen Abholberechtigungen dokumentiert sein.

#### Angaben wurden doch schon bei der Anmeldung gemacht ...

Die bei der Schulanmeldung gemachten Angaben können nicht in jedem Fall immer aktuell sein. Manchmal wird eine Neuerung auch nicht weiter gegeben. Beispielsweise können sich Allergien ergeben, Abholberechtigungen ändern oder Rufnummern von Telefoniegeräten. Deshalb fragen wir zu Beginn des Schuljahres immer neu ab.

#### Was macht die Schule mit den Angaben ?

Für jede Lehrkraft Ihres Kindes sind die Klassenlisten zugänglich. Jede Lehrkraft kann Ihr Kind unterrichten oder es versorgen müssen. Dazu erstellen wir Listen mit allen wichtigen Abgaben, die auf unseren verschlüsselten EDV-Geräten vorgehalten werden. Nur so können wir schnelle Reaktionen und Kommunikation ermöglichen und sicherstellen. Die Verwaltung der Daten erfolgt durch die Schulleitung.

#### Was ist mit dem Schutz der Daten ?

Natürlich werden alle Daten vertraulich behandelt und ausschließlich den Personen zur Verfügung gestellt, die diese auch benötigen. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht - ausgenommen sind dienstlich übergeordnete Stellen (auf Anfrage in konkreten Anliegen) oder statistische Zwecke des Landes im Rahmen der gültigen Gesetze. Ferner würden relevante und situationsgebundene Angaben an Personen erfolgen, die mit der Notbetreuung Ihres Kindes betraut werden. Die Daten werden nach Abgang des Kindes von der Schule ordnungsgemäß gelöscht bzw. vernichtet. Sie haben jederzeit das Recht, die zu Ihrem Kind gespeicherten Daten ausgehändigt zu bekommen. Dies erfolgt ausschließlich auf Anfrage direkt an Sie als Eltern und Sorgeberechtigte auf Papier an Sie persönlich.

Sie senden das ausgefüllte Formular über den angegebenen Link am Ende des Formulars auf einen datenschutz-konformem Server des Landes Rheinland-Pfalz. Von dort können wir die Daten sicher abrufen.

#### Was ist, wenn ich diese Angaben nicht mache ?

Wenn Sie diese Angaben nicht machen wollen, dann steht Ihnen das zu

In diesem Falle können wir nicht sicherstellen, dass Sie die situationsbedingt wichtigen Angaben erhalten. Ferner können wir nicht sicher angemessen auf Notsituationen reagieren.

Wenn Sie diese Angaben nicht machen können aus Sicherheitsgründen, dann genügt ein mündlicher oder schriftlicher Hinweis an die Schulleitung. Dieser Umstand wird natürlich respektiert.

Wenn Sie diese Angaben nicht machen können, da Sie sich dazu nicht in der Lage fühlen, dann wenden Sie sich bitte an die Klassenleitung oder die Schulleitung. Wir helfen Ihnen unkompliziert und vertraulich weiter.

#### Was ist, wenn ich diese Angaben noch nicht machen kann ?

Wenn Sie aktuell bestimmte Angaben nicht machen können, dann vermerken Sie das bitte an der betreffenden Stelle im Formular. Sie können die Angaben jederzeit nachreichen.

#### Was ist, wenn sich Angaben ändern ?

Wenn Sie gemachte Angaben ändern müssen, dann können Sie das Formular an den betreffenden Stellen ausfüllen. Die Daten werden dann in unserem System ergänzt und an die entsprechend berechtigten Person(en) weiter gegeben.

#### Es treten Fragen auf, die ich vor Abgabe klären möchte !

Bei Fragen zum Ausfüllen bzw. den abgefragten Angaben

kontaktieren Sie uns einfach. Nutzen Sie die angegebenen Kontakte am Anfang dieser Seite.

Sie können die Klassenleitung Ihres Kindes auch gern persönlich kontaktieren. Dazu erhalten Sie die nötigen Angaben von der Klassenleitung direkt. Alle sind auch persönlich über den Messenger-Dienst „Wire“ datenschutz-konform erreichbar. Auch diese Angaben können Sie bei der Klassenleitung Ihres Kindes erfragen.

Alle Kontaktmöglichkeiten erhalten Sie auch über die Schulleitung. Sie erreichen die Schulleitung in „Wire“ über „barbaragrundschule“. Bitte beachten Sie, dass wir die Sicherheit von per eMail erhaltenen Daten erst ab Kenntnisnahme der betreffenden Empfangsperson sicherstellen können. Die Wege von Ihnen zu uns sind von uns nicht kontrollierbar. Aus diesem Grunde weisen wir auf die Nutzung des Messengerdienstes „Wire“ hin.

#### Wann ist Rückgabefrist ?

Bitte stellen Sie die Daten erstmalig bis zum letzten Ferientag im Sommer zur Verfügung. Das macht es uns einfacher, die nötigen Vorbereitungen für den Start ins neue Schuljahr zu erledigen (Gruppenbildungen, Notfallisten, Telefonlisten, Hilfsangebote, Betreuungsangebote).



# BARBARA(Grund)SCHULE.KATZWINKEL

Post: Knappenstraße 55a - 57581 Katzwinkel  
 Fon: [+49 (0) 27 41] 88 12  
 eMail: schulleitung@bgskw.de  
 Web: https://bgskw.de  
 Messenger Wire: barbaragrundschule



## ABFRAGE wichtiger INFORMATIONEN zum Schuljahresbeginn ... Seite 1 / 3

### Allergien

- keine Allergien bzw. Kreuzallergien
- folgende Allergien bzw. Kreuzallergien

### Medikamente

- bitte unbedingt ansprechen (Medikamente dürfen durch Lehrer:innen nicht verabreicht werden)

### NOTfall-Rufnummern

1. Rufnummer	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		Name, Vorname
2. Rufnummer	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		Name, Vorname

### Abhol-Berechtigungen

1. Person	<input type="text"/>
	Name, Vorname
2. Person	<input type="text"/>
	Name, Vorname
3. Person	<input type="text"/>
	Name, Vorname

Bei einer anderen Person bringt diese eine von einem Elternteil / Sorgeberechtigten handschriftlich unterzeichnete Erklärung mit ausgewiesener Berechtigung mit.

### Geplanter Unterrichtsausfall

Wenn Unterricht kurzfristig ausfallen muss, da wir die Klassen nicht alle angemessen versorgen können,

- bleibt mein / unser Kind grundsätzlich zuhause.
- bleibt mein / unser Kind nur mit schriftlicher oder mündlicher Zustimmung zuhause und wird sonst in der Schule betreut.
- wird mein / unser Kind grundsätzlich zur Betreuung in die Schule kommen.



# ABFRAGE wichtiger INFORMATIONEN zum Schuljahresbeginn

... Seite 2 / 3



## Digitaler Unterricht

Die Umstände der Corona-Pandemie haben die Notwendigkeit von Online-Unterricht aufgezeigt und gleichzeitig Möglichkeiten eröffnet. Diese wollen wir auch weiterhin in den Lernalltag einbinden. Neben den digitalen Optionen in der Schule zählen dazu auch die häuslichen Möglichkeiten.

- Es ist ein Endgerät vorhanden.....  Mein / Unser Kind hat ein eigenes Endgerät.
- Ein Internetzugang zuhause ist vorhanden.
- Es ist ein einsatzfähiger Drucker vorhanden.
- Videokonferenzen einzeln per BBB\* (aus Gründen des Datenschutzes nur Kind)
- Videokonferenzen einzeln per Wire (unter Ihrer Begleitung möglich)
- Videokonferenzen im Klassenverband per BBB\* (aus Gründen des Datenschutzes nur Kind)
- Telefonkonferenz einzeln per Wire (unter Ihrer Begleitung möglich)

\*BBB (BigBlueButton) – wird vom Land Rheinland-Pfalz für Schulen zur Verfügung gestellt und genutzt.

## Schülerbücherei

### Nutzung

Im Falle einer Beschädigung von Medien bei Vorsatz oder nicht sachgemäßem Umgang sind wir als Eltern und Sorgeberechtigte zum Ersatz verpflichtet.

Ich / Wir stimme/n der Nutzung im Schulbetrieb zu.

### Ausleihe

Im Falle einer Beschädigung von Medien bei Vorsatz oder nicht sachgemäßem Umgang sind wir als Eltern und Sorgeberechtigte zum Ersatz verpflichtet. Die Leihfrist beträgt immer eine Woche (ab Ausleihdatum); danach muss das Buch zurückgegeben oder zur Verlängerung der Ausleihe vorgelegt werden.

Ich / Wir stimme/n der Ausleihe von Medien zu.

## Telefonliste Klasse

Für die Klasseneltern und -sorgeberechtigten – ausdrücklich nur innerhalb der jeweiligen Klasse – erstellen wir zur vereinfachten Kontaktaufnahme Telefonlisten. Diese dienen auch als Telefonkette in besonderen Fällen, die wir nicht über den Messenger Wire kommunizieren bzw. kommunizieren können. Sie müssen der Eintragung explizit zustimmen. Es entstehen keinerlei Vor- oder Nachteile für Ihr Kind oder Sie. Sie können eine oder zwei Nummern angeben.

Nummer 1

Nummer 2

## Foto- und Filmaufnahmen und Veröffentlichungen

Bei Veranstaltungen der Klasse und / oder auch der Schule werden durch die Klassen- und Schulleitung Fotos und Filme aufgenommen. Diese stellen wir den Eltern zur Verfügung, Fotos ggf. auch der Presse. Ihr Kind kann dabei im Mittelpunkt der Aufnahme stehen und ist ggf. nicht Teil einer Gruppe von Kindern. Damit greift das Persönlichkeitsrecht. Sie treffen Ihre Entscheidung so wie Sie das wünschen. Aus Ihrer Entscheidung erwachsen KEINE Vor- oder Nachteile für Sie oder Ihr Kind. Eine Veröffentlichung im Internet allgemein, speziell auf unserer Homepage, wird hier gesondert erwähnt.

Mein Kind darf gezeigt werden

Auswahl treffen ---  auf Fotos /  in Videos

Auswahl treffen ---  in einer Gruppe /  allein

nur schulintern analog (Ausdruck)

in der lokalen Presse (umfasst die Print- und digitalen Ausgaben)

im Online-Angebot der Schule

... es folgt Seite 3/3 ...



**Eltern helfen in der Schule**

In vielen Bereichen, Vorhaben, Unternehmungen brauchen wir Unterstützung in der Umsetzung und Durchführung. Können Sie uns unterstützen bei ...

Schulobst (ein Mal pro Woche zwischen 8 und 9 Uhr (fest) beim Zubereiten für die Kinder)

Bücherei (ein Mal pro Woche zwischen 8.45 h und 9.15 h (fest) nach Ihrem Terminplan zur Verwaltung, Ordnung und gern auch Ausstattung)

Klassenprojekte / -vorhaben (nach Bedarf und Ankündigung)

Schulprojekte / -vorhaben (nach Bedarf und Ankündigung)

Haben Sie Idee(n) für Projekte / Vorhaben ?

**... und jetzt noch spezielle Fragen zu Fachunterricht ...**

**alle Klassenstufen ... Fach Musik** (bitte machen Sie in jeder Zeile eine Angabe)



- Mein / unser Kind  ist in musikalischer Ausbildung.  hat musikalische Vorbildung.
- hat Instrumentenkenntnisse.  spielt ein Instrument.
- kann Noten lesen.  kann Noten schreiben.

**nur viertes Schuljahr ...** (Sie finden hier Optionsfelder in jeder Rubrik)



- Mein / unser Kind schwimmt sicher.
- Mein / unser Kind schwimmt unsicher.
- Mein / unser Kind ist Nichtschwimmer.
- Mein / unser Kind hat Angst vor dem Wasser.

... bereits erworbene Abzeichen (eintragen):

Hinweis: Eine Einschätzung der Schwimmfähigkeiten erfolgt immer maßgeblich durch die Fachlehrkräfte, die Ihr Kind unterrichten und das ist für den Unterricht verpflichtend.



Mein / unser Kind kann sich  allein umziehen. /  nicht allein umziehen.



(JugendVerkehrsschule)

- Mein / unser Kind fährt  sicher mit dem Fahrrad.  unsicher mit dem Fahrrad.
- noch nicht Fahrrad.
- Für die Schulung benutzt mein / unser Kind ein  eigenes Fahrrad.  Schuleigenes Fahrrad.

... Sie haben sich bis hierhin durchgearbeitet ...

**Herzlichen Dank für Ihre Zeit, Mühen und Geduld.**

**Bevor Sie die Datei absenden ...**

...prüfen Sie noch einmal die Angaben.

...speichern Sie die Datei (auch als Beleg für sich) ab.

### **Eingaben speichern**

Bitte **speichern Sie** die Datei unter dem **Namen Ihres Kindes** ab – das macht uns die Zuordnung einfach. Sie können die Datei aber auch im Namen so belassen wie Sie ist; die Zuordnung nehmen wir dann vor.

### **Wenn Sie die Datei absenden, ...**

... dann **STIMMEN SIE** der Verwendung der erhobenen Daten wie auf der Eingangsseite beschrieben **ZU**. Eine datenschutz-konforme und vertrauliche Behandlung der gemachten Angaben sichern wir Ihnen zu. Sie können jederzeit Auskunft über die von Ihnen gemachten Daten erhalten; dazu wenden Sie sich bitte schriftlich oder mündlich an die Schulleitung.

### **Wenn die Daten geändert werden müssen, ...**

... dann geben Sie uns Nachricht. Wir können das im Gespräch (telefonisch, persönlich) erledigen, aber auch per schriftlicher Nachricht (Wire, Brief, Notiz über Ihr Kind). Sie können aber auch dieses Formular an den entsprechenden Stellen ändern bzw. nur an den relevanten Stellen ausgefüllt wieder hochladen. Die Namensangabe (Kind) ist dabei immer wichtig!

### **Upload der Daten auf die Schulbox der BARBARA<sub>(Grund)</sub>SCHULE. KATZWINKEL auf dem Landesserver RP**

Der Link zum Upload und vorübergehenden Speicherung auf dem Landesserver – sie nutzen den Link durch kopieren in die Adresszeile Ihres Internet-Browsers) – lautet:

<https://schulbox.bildung-rp.de/index.php/s/DTYB77PpdGyXCBo>

### **Wir versichern Ihnen ...**

Nach dem Download der Daten unsererseits löschen wir die Datei innerhalb einer Frist von 4 Wochen auf dem Landesserver.

### **ABSCHLUSS**

Noch einmal: Herzlicher Dank für Ihre Unterstützung. Sie machen es uns in schulischen Angelegenheiten so deutlich einfacher.

Mit freundlichem Gruß

Kollegium und Schulleitung der Barbara<sub>(Grund)</sub>Schule.Katzwinkel